<응시지원서 작성 시 유의사항>

응시지원서 양식은 총 7가지 양식으로 구성되어 있습니다.

1) 응시지원서 : 재단 홈페이지 “채용접수”에서 온라인으로 작성 (필수, 온라인 작성)

2) 자기소개서 : 연구직, 일반직 공통 작성 (필수, 온라인 작성)

3) 연구지원/업무수행계획서 : 연구직, 일반직 공통 작성 (필수, 온라인 작성)

4) 연구실적 작성서식 : 해당자만 작성

5) 기술이전실적 작성서식 : 해당자만 작성

6) 연구 및 과제수행 중요 업적 작성 서식 : 해당자만 작성

7) 경력기술서 작성서식 : 해당자만 작성

1)~3)번 양식은 온라인 접수하며, 4)~7)번 양식은 해당자에 한하여 아래 각 서식에 따라 작성 후 하나의 PDF파일로 변환하여 파일첨부 하시기 바랍니다.

※업로드 파일명 : 응시센터\_응시분야\_성명 (예시 : 전략기획본부\_일반행정(1)\_홍길동)

※블라인드 채용을 위하여 최종접수 후 파일명은 수험번호로 변경하여 평가예정

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **【**작성 예시**】** |  |
|  |  |
| - 연구실적, 기술이전, 연구 및 과제수행, 경력 모두 없는 경우 : 별도 파일 첨부하지 않음- 온라인 지원서상에 연구실적 및 우대사항을 작성한 경우 : 4)~6)번 서식 제출- 온라인 지원서상에 경력사항을 기재한 경우 : 7)번 서식 제출 |

연구실적 작성서식 (해당자)

**○ 대표연구실적** (중요도 및 최신 순으로 작성)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **연번** | **구분** | **세 부 사 항** **(논문제목, 게재지명 등 아래 유의사항 참조)** | **저자/발명자** | **SCI(E) 여부** | **국내/국제** | **비고** |
| **수** | **유형** |
| **1** | **논문** |  |  | **주저자** |  |  |  |
| **2** | **논문** |  |  | **교신저자** |  |  |  |
| **3** | **논문** |  |  | **공저자** |  |  |  |
| **4** | **특허** |  |  | **등록** |  |  |  |
| **5** | **특허** |  |  | **출원** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |

**지원자 : (서명)**

※ 대표연구실적 작성 시 유의사항

○ 대표연구실적을 기재하기 바랍니다. **(대표실적 10건 이내)**

- 대표연구실적에는 논문, 특허만을 기재합니다.

○ 가장 최신 JCR정보를 참고하여 SCI(E) 여부를 확인하기 바랍니다.

○ 논문의 경우 제목, 게재지명, Vol., Page번호 게재년월일을 기재하기 바랍니다.

**- 대표연구실적 확인 가능한 논문 첫 페이지(저널명, 저자 확인 가능하여야 함) 증빙으로 제출하여야 합니다. (필기시험 합격 후 증빙서류 제출)**

○ 저자유형을 주저자, 교신저자, 공저자로 명확히 구분하여 표시하여 주시기 바랍니다.

○ 특허의 경우 세부사항에 특허명, 발명자명, 등록번호, 등록일, 등록국가를 기재하기 바랍니다. (발명자 수, 국내/국제 여부 기재하며, SCI(E)여부는 기재하지 않음)

기술이전실적 작성서식 (해당자)

**○ 기술이전 실적** (중요도 순으로 작성)

|  |  |
| --- | --- |
| **연번** | **세부사항**  |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

**지원자 : (서명)**

※ 기술이전실적 작성 시 유의사항

○ 기술이전의 경우 세부사항에 이전기술명, 기술이전금액, 기술이전일, 기술이전유형(기술양도, 라이센싱) 등 표기 **(대표실적 10건 이내)**

○ 기술이전 실적을 인정받기 위해서는 이를 증명하는 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

**(필기시험 합격 후 증빙서류 제출)**

연구 및 과제수행 중요 업적 작성서식 (해당자)

**○ 연구 및 과제수행 중요 업적** (중요도 순으로 작성)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **연번** | **과제명** | **주요내용** | **연구기간** | **과제수행시****소속기관** | **역할****(과제책임자****또는 참여연구원)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**지원자 : (서명)**

※ 연구 및 과제수행 중요 업적 작성시 유의사항

○ 과제수행시 소속기관에 출신교명이 포함될 경우 “학사학위교”, “석사학위교”,

“박사학위교”로만 기입 **(대표실적 10건 이내)**

○ 연구 및 과제수행 중요 업적에 기재한 사항에 대해서는 해당 과제 참여확인서를 제출하여야 합니다. **(필기시험 합격 후 증빙서류 제출)**

경 력 기 술 서 작 성 서 식 (해당자)

**○경력기술서** (중요도 순으로 작성)

|  |  |
| --- | --- |
| 경력 | * 경력란에는 현직장 근무사항과 전직장 근무경력을 **최근 경력부터** **순서대로 빠짐없이** 기재하여 주시기 바랍니다. (**양식을 수정하여 동일형식으로 추가기재 가능/ 경력 누락으로 인한 책임은 본인에게 있음**)
 |
| 직장명 |  | 직종 | 연구/일반/헹정/기술직 등 | 고용형태 | 정규직/비정규직 |
| 직장주소 |  |
| 복무기간 | 부터 까지 (총 년) |
| 업무내용 | 〈담당업무〉 |
|  |
|  |
| 〈대구경북첨단의료산업진흥재단 응시분야와 연관성〉 |
|  |
|  |
| 최종직위 |  | 퇴직사유 |  |
| 대구경북첨단의료산업진흥재단이 상기 직장과 직접 연락해도 좋습니까? 가( ) 부( ) |
| 직장명 |  | 직종 | 연구/일반/헹정/기술직 등 | 고용형태 | 정규직/비정규직 |
| 직장주소 |  |
| 복무기간 |  |
| 업무내용 |  |
|  |
|  |
| 〈대구경북첨단의료산업진흥재단 응시분야와 연관성〉 |
|  |
|  |
| 최종직위 |  | 퇴직사유 |  |
| 대구경북첨단의료산업진흥재단이 상기 직장과 직접 연락해도 좋습니까? 가( ) 부( ) |

**지원자 : (서명)**

※ 경력기술서 작성시 유의사항

○ 경력기술서에는 신약개발관련 경력, 의료기기개발관련 경력(시제품제작, 평가 등 포함), 신약개발관련 전임상시험 실무경험, 실험동물시설 운영경력, 제약회사(연구개발, 제조, 품질관리 등) 또는 채용예정분야 유사기관 근무경력 중심으로 기재

○ 경력을 인정받기 위해서는 이를 증명하는 증빙서류를 첨부하여야 합니다.

**(필기시험 합격 후 증빙서류 제출)**